



ALMASAR  
المسار للاستشارات

دليل مهني مجاني

# قائمة الاستعداد لتدقيق القوائم المالية

قائمة إرشادية أولية لتنظيم البيانات والمستندات قبل بدء أعمال التدقيق

## قائمة الاستعداد لتدقيق القوائم المالية

استخدم هذه القائمة كنقطة بداية لتنظيم الملف، ثم عدّلها وفق طبيعة نشاط منشأتك ونطاق الخدمة.

### الإقفال والسجلات

|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| ✓ إتمام التسويات البنكية     | ✓ ميزان مراجعة نهائي للفترة           |
| ✓ مراجعة سجل الأصول والإهلاك | ✓ مراجعة أرصدة العملاء والموردين      |
|                              | ✓ تسجيل المصروفات والإيرادات المستحقة |

### الملفات والمستندات

|                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ✓ كشوف الحسابات البنكية       | ✓ القوائم المالية والمسودات        |
| ✓ الفواتير والمستندات المؤيدة | ✓ العقود والاتفاقيات الجوهرية      |
|                               | ✓ الإقرارات والمراسلات ذات العلاقة |

### إدارة الطلبات

|                                      |                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| ✓ إعداد مجلدات منظمة حسب البند       | ✓ تحديد نقطة اتصال داخل المنشأة |
| ✓ متابعة الطلبات والردود في سجل موحد | ✓ تسمية النسخ والتواريخ بوضوح   |
|                                      | ✓ مراجعة الملاحظات السابقة      |

**تنبيه:** هذه القائمة إرشادية وعامة، ولا تمثل جميع المتطلبات ولا تعد رأيًا مهنيًا مخصصًا. تعتمد المتطلبات النهائية على حالة المنشأة والأنظمة الرسمية السارية.